

AZ I. SZÁMÚ GAZDASÁGI MŰKÖDTETŐ KÖZPONT

FIZETÉSI ELŐLEG KÉRELEM SZABÁLYZATA

GYŐR, 2018. 01.03




ALASZTICS ILDIKÓ

igazgató

FIZETÉSI ELŐLEG KÉRELEM SZABÁLYZAT

Fizetési előleget az a munkavállaló kérvényezhet, akinek

- legalább 1 évi folyamatos munkaviszonya van Az I.Sz. Gazdasági Működtető Központ intézménynél. határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik,
- határozott idejű kinevezéssel rendelkező dolgozó esetében a kinevezés az esedékes folyósítást követő hónaphoz képest 6 hónapon túl jár le,
- nem áll próbaidő alatt.

Fizetési előleg adható azon munkavállalónak, akinek életében olyan esemény következett be, amely rendkívüli kiadásokkal jár Fizetés előleg adómentesen csak legfeljebb hat havi visszafizetési kötelezettség mellett, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben adható:

Az írásbeli kérvényeket a munkáltatóhoz kell eljuttatni. A kérvényeket munkáltató bírálja el.

1. A fizetés előleg átutalással kerül kifizetésre.
2. Az intézményegységben évente kiosztható keretösszeg az intézményre eső éves eredeti előirányzat 1%-a. Az összeg tárgy év elején intézményegységenként kerül meghatározásra.
3. Évenként és munkavállalónként egy esetben lehet fizetés előleget igénybe venni.
4. A felvehető maximális összeg 6 havi nettó fizetés 1/3-a, ami gyakorlatilag 2 havi nettó keresetet jelent (kivételesen súlyos esetben sem haladhatja meg a tárgyév első napján érvényes minimálbér ötszörösét, ami 2018-ban 690 000 Ft)
5. Hat hónapra adható, a visszatörlesztésnek a 6. hónap végére be kell fejeződnie.
6. A fizetés előleget és a törlesztés részleteit úgy kell meghatározni, hogy legkésőbb decemberig letörleszthető legyen.
7. A munkáltató a fizetés előleget jogosult jelen szabályzat szerint minimum egyhavi, maximum egymást követő 6 havi egyenlő részletben levonni a munkavállaló havi béréből. Az első részlet a folyósítást követő havi munkabérből kerül levonásra.
8. A munkabért terhelő egyéb kötelezettségek és a fizetési előleg részletének együttes összege a jogszabályban megállapított levonási mértéket nem haladhatja meg, így a visszafizetendő részlet nem haladja meg a nettó munkabér egyharmadát.
9. A munkavállaló a melléklet szerinti kérelem aláírásával visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fizetés előleget munkáltató a munkavállaló havi béréből levonja.

10. A munkavállaló munkaviszonyának bármilyen okból történő megszűnése esetén köteles - a fizetés előlegnek a munkaviszony megszűnésének időpontjáig még levonásra nem került részét - egy összegben a munkáltató pénztárába befizetni, illetve számlájára utalni.

Amennyiben a munkavállaló fenti kötelezettségének az utolsó munkában töltött napon nem tesz eleget, a munkáltató jogosult a tartozást a munkavállaló utolsó munkabéréből, illetve a munkaviszony megszűnésekor esedékes elszámoláskor járandóságaiból levonni.

KÉRŐLAP FIZETÉS ELŐLEGHEZ

1. Kérelmező neve:.....
2. Intézményi telephely:
.....
3. Kérelmező foglalkozása, beosztása:.....
4. Mennyi előleget kér: Ft
5. Hány részletben szeretne törleszteni? (1-6)

A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozom, hogy a fizetés előleg szabályzatot ismerem, annak részleteit elfogadom, és visszavonhatatlan hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a számomra engedélyezett fizetés előleget munkáltató havi béreimből levonja.

Győr, év hó nap

.....
a kérelmező aláírása

