**Adatkezelési tájékoztató a jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban lévő, valamint az új belépő munkavállaló részére**

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. **Adatkezelő adatai**

Adatkezelő: **Gazdasági Működtető Központ Győr**

Képviseli: Dr. Bojtárné Németh Anita igazgató
Levelezési cím: 9023 Győr, Szigethy Attila út 109.

Honlap: http://gek.hu
E-mail: titkarsag@gmkgyor.hu

1. **Adatvédelmi tisztviselő adatai**

Név: dr. E. Simon Katalin Ráhel (Levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1., Elektronikus elérhetőség: datvedelem@gyor-ph.hu)

1. **Személyes adatok kezelésének általános célja, védelme, biztonsága**

Adatkezelő a foglalkoztatottak (továbbiakban: érintettek, érintett) személyes adatait az érintett munkaviszonyából eredő munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói, munkavállalói jogok érvényesíthetősége céljából kezeli. Az egyes adatkezelési műveletek adatkezelési céljának meghatározása a 4. pontban található táblázatban került részletezésre.

Az Adatkezelő az adatvédelemre, adatbiztonságra vonatkozó jogszabályokban, és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglalt szabályoknak megfelelően kezeli a tudomására jutott személyes adatokat.

A papír alapú adathordozókat Adatkezelő zárt szekrényben őrzi, azokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá. Az elektronikusan is kezelt adatokat kizárólag a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkezők érhetik el, a belépési azonosítók titkosak.

1. **Az adatkezelés jogalapja, a kezelt adatok köre, forrása, az adatkezelés módja**

Az egyes adatkezelési műveletek esetében az adatkezelés jogalapját, a kezelt adatok körét, forrását és az adatkezelés módját a jelen ponthoz kapcsolódó táblázat tartalmazza.

Ha valamely személyes adat kezelésének jogalapja a munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben érintett köteles az adott személyes adatot megadni. Pl. ha érintett nem adja meg Adatkezelőnek az adóazonosító jelét, akkor a munkáltató nem tudja az érintett foglalkoztatottal létesített közalkalmazotti jogviszony tényét az adóhatóság részére – az adatfeldolgozó útján - bejelenteni.

Ha valamely személyes adat kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben köteles az érintett a szerződéskötéshez és annak teljesíthetőségéhez szükséges adatait megadni. Ennek hiányában a szerződéskötés nem lehetséges. Pl. a tanulmányi szerződés megkötésekor érintett köteles megadni Adatkezelőnek azt az adatot, hogy mely oktatási intézményben, milyen szakon, milyen időtartamban fog tanulni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Személyes adat megnevezése** | **Személyes adat forrása** | **Érintettek köre** | **Adatkezelés célja** | **Személyes adat kezelésének módja ( papír alapú, vagy elektronikus dokumentumban kerül rögzítésre, utóbbi esetben milyen elektronikus rendszerekben található meg rögzítést követően** | **Adatkezelés jogalapja** | **Különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidő (amennyiben az őrzés határidejét jogszabály, szabályzat írja elő, a jogszabály, szabályzat pontos megnevezése** |
| **Adatkezelés jogalapja** | **Jogszabályon alapuló adatkezelés esetén, a jogszabály pontos megjelölése, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást tartalmazó dokumentum megnevezése** |
| **1.** | Családi-és utónév, adóazonosító jel, születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, biztosítási jogviszony szünetelésének időtartama, heti munkaidő, FEOR szám, TAJ szám | saját munkavállaló (továbbiakban: közalkalmazott)  | közalkalmazottak | **Biztosítási jogviszony keletkeztetése, módosítása, megszüntetése** | elektronikus (KIRA) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 2017. évi CL tv. (továbbiakban: Art.) (új) 1. melléklet 3. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **2.** |  Név, születési név, anyja neve, nem, születési hely, születési idő, adóazonosító jel, TAJ szám, állampolgárság, bankszámlaszám, állandó lakcím, tartózkodási hely, végzettséget igazoló okmányok adatai, aláírás, közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete, jubileumi jutalom eszmei kezdete, végkielégítés eszmei kezdete, munkakör megnevezése,munkavégzési hely, rész/teljes munkaidő, jogviszony kód, jogviszony típus, FEOR szám, kulcsszám, fizetési fokozat/osztály, gyakornoki idővel kapcsolatos adatok, próbaidő kezdete és vége, kinevezési/munkáltatói jogkör gyakorlója, összeférhetetlenségre vonatkozó adatok | közalkalmazott  | közalkalmazottak | **Közalkalmazotti jogviszony létesítése, a kinevezési okmány elkészítése, a közalkalmazott besorolása, átsorolása, áthelyezése, kirendelése, felmentés a képesítési előírások alól, valamint a kinevezési okmány és esküokmány aláírattatása és a jogviszony fenntartása** | papír alapú (benyújtott igazolások, elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 1992. évi XXXIII. Tv (továbbiakban: Kjt.) 20. §-22/A. §, 2019. évi CXXII. Törvény (továbbiakban: Tbj.) 57. § (2) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **3.** | Név (leánykori név), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ szám, adóazonosító jele, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám, családi állapot, gyermekek születési ideje, egyéb eltartottak száma és eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettségek (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettségek, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítés, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okirat adatai, tudományok fokozata, idegennyelv ismerete, korábbi Kjt. 87/A. § (1) és (3) bekezdés szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja, közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke, kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR száma, cím adományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, minősítés időpontja és tartalma, személyi juttatások, a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama, közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a közalkalmazott munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai (Kjt. 41. § (1)-(2) bek.) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése** | papír alapú (nyilvántartás) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 83/B. § (1) bek. és 5. sz. melléklet | Iratkezelési szabályzat alapján nem selejtezhető |
|
|
| **4.** | Neve (születési neve), Anyja neve, Születési hely, idő, A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok: a közalkalmazotti jogviszony kezdete, a közalkalmazott besorolása, vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete, minősítés indoka, A közalkalmazott minősítésének szempontjai, A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek értékelése és szöveges indoklás, A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka értékelése és szöveges indoklás, A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség értékelése és szöveges indoklása, A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat értékelése és szöveges indoklása, A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet, értékelése és szöveges indoklása, A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok értékelése és szöveges indoklás, Vezetői beosztáshoz/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok, A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkája színvonalának értékelése és szöveges indoklása, A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevéssé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések; A közalkalmazott minősítése; A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel; A minősítést végző aláírása és beosztása  | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Közalkalmazottak minősítése, teljesítményértékelése** | papír alapú (minősítő lap) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 1. sz. melléklet | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
|
|
| **5.** | Tűzvédelmi-és munkavédelmi oktatási napló adatai (név, aláírás), adatvédelmi oktatáson résztvevő neve, oktatás időpontja, résztvevő aláírása | közalkalmazott  | közalkalmazottak | **Belső nyilvántartások vezetése (kötelező munka-és tűzvédelmi oktatás megtörténtének nyilvántartása, adatvédelmi oktatás megtörténtének dokumentálása)** | papír alapú (tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatási napló, adatvédelmi oktatásban részesülők nyilvántartása) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Munkavéd. tv. 55. § (1) bek., 2011. évi CXII. Törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/M. § (1) bek. B) pontja | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **6.** | Név, munkakör, szociális helyzet jellemzői, munkakörülményekre vonatkozó adatok, esélyegyenlőségre és annak alakulására vonatkozó adatok | közalkalmazott | közalkalmazottak | **foglalkoztatottak szociális helyzetével, munkakörülményeinek alakulásával és az esélyegyenlőség érvényesülésével kapcsolatos értékelések, jelentések, tervek, programok intézése** | papír alapú (értékelő lap, jelentési lap, programbeírás) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont], jelentős közérdek a GDPR 9. cikk (2) bek f) pontja alapján különleges adat esetén | Kjt. 25/A. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **7.** | Név, születési hely, születési idő, anyja neve, aláírás, lakcím, pénztári tagság kezdete, szerződés (tagsági) szám, pénztár neve, címe | közalkalmazott | közalkalmazottak | **magánnyugdíj pénztárral, önkéntes kiegészítő nyugdíjpénztárral, önkéntes egészségpénztárral kötött szerződséekkel kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (nyilatkozat, benyújtott igazolás, szerződésmásolat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 1997. évi LXXXII. Tv. 22. § (1) bek. 23. § (1) bek. 199.. Évi CXVII. Törvény (továbbiakban: Szja tv.) 71. §  | Iratkezelési szabályzat alapján nem selejtezhető |
| **8.** | Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez (név, születési hely, születési idő, anyja neve, aláírás) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Jogviszonyt érintő megállapodásokban található adatok kezelése** | papír alapú(hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 10. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **9.** | Munkáltató adatai, közalkalmazott adatai, képzés neve, időtartama, képzés teljes költsége, támogatás formája és mértéke, képzés teljesítésével kapcsolatos feltételek, kötelezettségek, fizetési kötelezettség szabályai | közalkalmazott,  | közalkalmazottak | **Tanulmányi szerződéssel, képzési szerződéssel kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú(szerződés) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 229.§-229/A.§ | Iratkezelési szabályzat alapján 10 év a megőrzési idő |
| **10.** | Illetmény adatok (alapilletmény összege, minimálbérre kiegészítés összege, garantált bérminimumra való kiegészítés összege, további szakképesítés, szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés összege, vezetői pótlékok összege, gyógypedagógiai pótlék összege, nemzetiségi pótlék összege, munkaközösség-vezetői pótlék összege, címpótlék összege, szociális ágazati összevont pótlék összege, bölcsődei pótlék összege, ágazati szakmai pótlék összege, határozott idejű keresetkiegészítés összege, munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés összege, idegennyelv-tudási pótlék összege, bruttó járandóság, illetményelemek érvényesség kezdete és vége) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Munkabér/illetmény, juttatások kifizetéséhez kapcsolódó adatkezelés, bérjegyzék vezetése, illetménykiegészítés illetménypótlékok és személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom nyújtása, távolléti díj kifizetése, végkielégítés kifizetése** | papír alapú (kinevezés, kinevezés módosítása, értesítés illetményen felüli pótlékokról), elektronikus (KIRA) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 21. §, Kjt. 66-72. §; 74-76.§; 77 .§, Gyvt. 15. § (10) bek., 326/2013. Korm. Rend és végrehajtása rendeletei Kjt. 66. §-77. §, 326/2013 (Korm.rend.) 16. §, 257/2000 (Korm.rend.) 15. § -15/A. § - 15/B. § 5-6. melléklet, 326/2013 Korm. Rend. 16. §, Mt. 136. § és Mt. 139. §, Mt. 153. §, Nkt. 65. §, SZMSZ 20. pont | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
|
| **11.** | Bankszámlaszám, bankszámla tulajdonosának neve | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Illetmények, juttatások kifizetése,** | papír alapú (nyilatkozat), elektronikus (KIRA) | szerződés teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont] | 1992. éiv I. tv (továbbiakban: Mt.) 10. § (1) bek. Alapján tett közalkalmazotti nyilatkozat | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **12.** | Név, adóazonosító jel, anyja neve, igényelt összeg  | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Fizetési előleggel kapcsolatos adatkezelés** | papír alapú (kérelem) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja. Tv. 72. § (1)-(2) bek.  | Iratkezelési szabályzat alapján 2 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **13.** | Név, munkakör, beosztás, helyettesítés időpontja és indoka | közalkalmazott | helyettesített és helyettesítő közalkalmazottak | **helyettesítéssel kapcsolatos adatkezelés** | papír alapú (helyettesítési napló) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 20/A. § (2) bek. 24. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 2 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **14.** | CSED igényléssel kapcsolódó adatok ONYF formanyomtatvány adatai | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Foglalkoztatottaknak gyermekek után járó CSED igényléssel kapcsolatos juttatásainak, díjainak ügyintézése** | papír alapú (ONYF formanyomtatvány,elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 1997. évi LXXXIII. Tv. (továbbiakban: Ebtv.) 40.§-42.§ | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **15** | GYED igényléssel kapcsolódó adatok ONYF formanyomtatvány adatai  | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Foglalkoztatottaknak gyermekek után járó GYED igényléssel kapcsolatos juttatásainak, díjainak ügyintézése** | papír alapú (ONYF formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Ebtv. 40/A.§-42/G.§ | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **16.** | Örökbefogadói díj igényléssel kapcsolódó adatok ONYF formanyomtatvány adatai | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Örökbefogadó foglalkoztatottaknak gyermekek után járó juttatásainak, díjainak ügyintézése** | papír alapú (ONYF formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Ebtv. 40/H.§ | Iratkezelési szabályzat alapján 75 év a megőrzési idő |
| **17.** | GYES határozat adatai MÁK által kiállított határozat alapján | közalkalmazott, MÁK | közalkalmazottak | **Foglalkoztatottaknak gyermekek után járó GYES juttatásainak, díjainak ügyintézése** | papír alapú (MÁK határozat,elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Cst. 20-22.§ | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **18.** | Első házasok kedvezményének igényléséhez kapcsolódó NAV formanyomtatvány adatai | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Első házasok kedvezményét érintő adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 29/C. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **19.** | Családi adókedvezmény igényléséhez kapcsolódó adatok NAV formanyomtatvány alapján | közalkalmazott | közalkalmazottak | **családi adókedvezményt érintő adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 1995. évi CXVII. Tv: (továbbiakban: Szja tv.) 29/A. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **20.** | Négy vagy több gyermekes anyák adókedvezményének igényléshez szükséges adatok NAV formanyomtatvány alapján | közalkalmazott | közalkalmazottak | **négy vagy több gyermekes anyák adókedvezményét érintő adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 29/D. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **21.** | Személyi adókedvezmény igényléséhez szükséges adatok NAV formanyomtatvány alapján | közalkalmazott | közalkalmazottak | **személyi adókedvezményt érintő adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 29/E. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **22.** | 25 év alatti fiatalok kedvezményének részben vagy egészben történő érvényesítésének mellőzésével összefüggő adatok NAV formanyomtatvány alapján | közalkalmazott | közalkalmazottak | **25 év alattiak adókedvezményét érintő adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 29/F. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **23.** | Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségekről szóló NAV formanyomtatvány adatai | közalkalmazott | közalkalmazottak | **adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségeket érintő adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 29/F. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **24.** | Külföldi adóügyi illetőségű magánszemélyek adóalap-kedvezményének érvényesítéséhez szükséges kiegészítő nyilatkozat adatai a NAV formanyomtatvány alapján | közalkalmazott | közalkalmazottak | **külföldi adóügyi illetőségűek kedvezményének ügyintézéséhez kapcsolódó adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 17. § (5) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **25.** | A költségvetési szerv által foglalkoztatott magánszemély adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló kompenzációjának igénybevételéhez szükséges adatok MÁK formanyomtatvány alapján | közalkalmazott | közalkalmazottak | **a költségvetési szerv által foglalkoztatottak juttatásaihoz kapcsolódó adatkezelés** | papír alapú (NAV formanyomtatvány) ,elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 713/2021. (XII.20.) Korm. Rend. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **26.** | Keresőképtelenséggel kapcsolatos adatok (beteg neve, születési éve, TAJ száma, anyja neve, lakcíme,munkakör, keresőképtelenség időtartama, baleseti keresőképtelenség esetén a baleset napja, keresőképtelenség kódja, gyógyhelyre utalás ténye, kórházba utalás ténye, folyamatos keresőképtelenség, fekvőbeteg/járóbeteg, kijárási idő, visszarendelés időpontja, keresőképesség időpontja, felülvizsgálati lezárás, orvosi naplószám, szolgálat kódja, keresőképtelenséget igazoló orvos aláírása, orvosi bélyegző száma, gyermek neve, lakcíme, születési dátuma, anyja neve, TAJ száma, kórház neve, címe, kódja, osztályon ellátásban való részesülés időtartama, kelt, családi állapot, egyedülállóság kezdete és jogcíme) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Keresőképtelenséghez kapcsolódó ügyintézés** | papír alapú (orvosi igazolás),elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 126.§, Ebtv. 43-50.§, Tbj. 57. § (2) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
|
| **27.** | Elektronikus munkaidő nyilvántartással összefüggő adatok (név, azonosító, munkaidő kezdete és vége, munkaközi szünet, valamint egyéb, engedélyezett távollét adatai) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Elektronikus munkaidő nyilvántartás vezetése** | elektronikus munkaidő nyilvántartás | Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtáséhoz szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. E) pont]  | Mt. 134. § Kjt. 55. § |  az adat keletkezésétől számíott 5 évig az Iratkezelési szabáályza alapján |
| **28.** | Érintett képmása, kameraképpel megszerezhető adatok (pl.: tartózkodási hely, tartózkodási idő) | kamerakép, videofelvétel | közalkalmazottak | **Vagyonvédelem** | kamerarendszer | Közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtáséhoz szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. E) pont]  | 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 4. melléklet 3.2.1.4.1. alszámú fejezete (különösen 3.2.1.4.1.9. pont) és a 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Szvtv.) 28. § (2) bekezdésének c)-d) alpontja, 30. § (1)-(2) bekezdései | kamerakép rögzítését követő 3 munkanap |
| **29.** | Pihenőidő, és rendkívüli munkaidő nyilvántartás (közalkalmazott neve, munkaközi szünet időtartama, távollét jogcíme, rendkívüli munka elrendelésének oka, időpontja, tartama, elrendelés módja, munkakör, teljesített órák száma, megváltás módja) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Pihenőidő, és rendkívüli munkaidő nyilvántartás vezetése** | papír alapú(nyilvántartás), elektronikus (KIRA) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 134. §, Kjt. 56-59. §  | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **30.** | Fizetés nélküli szabadság adatai (kérelmező neve, fizetés nélküli szabadság időtartama, fizetés nélküli szabadság kérelem oka, gyermek neve, születési ideje, engedély adatai) | közalkalmazott,  | közalkalmazottak | **Fizetés nélküli szabadság ügyintézése** | papír alapú(kérelem), elektronikus (KIRA, eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 128-133. §, Kjt. 31. § b) | Iratkezelési szabályzat alapján egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén 5 év a megőrzési idő; egy hónaot meghaladó fizetés nélküli szabadság esetén 75 év a megőrzési idő |
| **31.** | Szabadság nyilvántartás adatai (közalkalmazott neve,adóazonosító jel, szabadság jogcíme, munkahely neve, beosztása, megállapított szabadság száma, igénybe vett szabadság száma, jelenleg igénybe vett szabadság időtartama és napok száma, közalkalmazott és engedélyező aláírása) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Szabadság nyilvántartása** | papír alapú (szabadságengedély), elektronikus (KIRA) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 115-125. §, Kjt. 56-59. §, 327/2021. (VI.10.) Korm. rend.  | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **32.** | Pótszabadság igénylésének adatai (igénylő neve, munkahely neve, gyermeke neve, születési ideje, TAJ száma, tartósan beteg gyermek esetén a betegség ténye) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Pótszabadság ügyintézése** | papír alapú (kérelem, benyújtott egyéb iratok), elektronikus (KIRA) | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Gyermek után járó pótszabadság igénylése elnevezésű nyomtatvány, Mt. 117. §-121. §, Kjt. 57. §, 327/2021. (VI.10.) Korm. rend. | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **33.** | Munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés igazolására vonatkozó adatok | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Munkavégzés alóli mentesülés ügyintézése** | papír alapú (igazolásként benyújtott dokumentumok), elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 55.§, Kjt. 25. §, Kjt. 30-36. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **34.** | Címadományozással összefüggő adatok (közalkalmazott neve, adományozott titulus, juttatás mértéke) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Munkáltatói jutalmak, címek, kitüntetések és díjak adományozásának előkészítése, lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (címadományozási dokumentum), elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 71. §, Kjtvhr. 5. § | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **35.** | Szakmai gyakorlati idővel kapcsolatos adatok (közalkalmazott neve, gyakornoki idő kezdete és vége) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Szakmai gyakorlati idő meghatározása** | papír alapú (kiállított igazolás), elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 326/2013. Korm. Rend. 2. §, Kjt. 22. §, Nkt. 64. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **36.** | Munkabérből levonás, fizetési előleg, letiltás adatai, valamint az ehhez kapcsolódó határozatok, dokumentumok adatai (pl. érintett közalkalmazott neve, lakhelye, születési helye, ideje, végrehajtási kérő megnevezése, címe, végrehajtó neve, címe, hivatali kapu azonosítója, adószám, letéti számlaszám, végrehajtói ügyszám, közjegyző neve, határozat száma, a végrehajtással felmerült költségek díjai, fizetési előleg jogcímen igényelt összeg, futamidő) | közalkalmazott, végrehajtó, bíróság | közalkalmazottak | **Munkabérből levonás,letiltás ügyintézése** | papír alapú (határozat, értesítés, más hivatalos dokumentum),elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 161. §, 1994. évi LIII. Tv. (továbbiakban: Vht.) 61-63. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **37.** | Üzemi baleset, munkahelyi baleset, üzemi balesetnek nem minősülő egyéb balesettel kapcsolatos adatok MÁK formanyomtatvány alapján | közalkalmazott, munkavédelmi megbízott | közalkalmazottak, munkavédelmi megbízott | **Üzemi baleset, munkahelyi baleset, üzemi balesetnek nem minősülő egyéb balesettel kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (baleseti jegyzőkönyv, MÁK formanyomtatvány),elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont], jelentős közérdek a GDPR 9. cikk (2) bek. G) pontja alapján | 1997. évi LXXXIII. Törvény (továbbiakban: Ebtv.) 51.§-59. §, Ebtv. vhr. 43. §, 5/1993. EüM rendelet 5-7. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő |
| **38.** | Vagyonnyilatkozat nyilvántartás adatai (kötelezett neve, születési helye és ideje, anyja neve, munkakör, nyilvántartási azonosító) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Kötelező vagyonnyilatkozat őrzése** | papír alapú (tájékoztató), elektronikus (excel) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 2007. évi CLII. Törvény (továbbiakban: Vnytv.) 3. § | A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett által új vagyonnyilatkozat tételét követően 8 napon belül vissza kell adni a kötelezettnek. A Vnyt. 12. § (1)-(2) bekezdése alapján |
| **39.** | Név, jogviszony kezdete, továbbképzési programban található személyes adatnak minősülő megjegyzések, bejegyzések | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Továbbképzési program (5 évente) és beiskolázási tervvel (évente) kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (tanúsítvány, igazolás elvégzett tanulmányról, határozat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 39. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 2 év  |
| **40.** | Rehabilitációs ellátással, megváltozott munkaképességgel összefüggő adatok folyósító szerv által hozott határozat adatai alapján, START-, START PLUSZ-, START EXTRA, START BÓNUSZ, valamint Rehabilitációs kártya adatai | közalkalmazott | közalkalmazottak | **megváltozott munkaképességű, fogyatékos, hátrányos helyzetű, az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő foglalkoztatott és hozzátartozója állapotával kapcsolatos adatok kezelése**  | papír alapú (határozat, kártya) ,elektronikus (KIRA) | Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. B) pont] különleges adatok kezelésére a GDPR 9. cikk (2) bek. H) pontja alapján kerül sor | a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. §, Mt. 51. § (5) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **41.** | Szakszervezeti tagsággal kapcsolatos adatok (érintett neve, tagdíj összege, kedvezményezett neve, bankszámlaszáma), munkaidő-kedvezmény időtartama | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Szakszervezeti tagsággal, az érintett munkaidő-kedvezményének biztosításával kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (munkavállalói nyilatkozat), elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése, jogi igény védelme [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont], GDPR 9. cikk (2) bek. g) pont | Mt. 274. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **42.** | Foglalkozás egészségügyi vizsgálatra vonatkozó adatok (közalkalmazott neve, születési ideje, munkakör, munkahely neve, alkalmasság ténye, nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás, érvényesség, véleményező orvos neve, pecsét száma) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **egészségügyi alkalmasság vizsgálata, foglalkozás egészségügyi ellátás ügyintézése** | papír alapú (beutaló, kiállított igazolás), elektronikus (excel) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont]különleges adatok kezelésére a GDPR 9. cikk (2) bek. H) pontja alapján kerül sor | 33/1998. NM. rendelet 4-8. §, Mt. 51. § (4) bekezdés | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **43.** | Nyugdíjra jogosultság ténye, folyósítás kezdete, vége, nyugdíjas törzsszám | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Nyugdíjas státusszal kapcsolatos adatkezelés** | papír alapú (határozat, nyugdíjszelvény),elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Tny. 6. §, 18. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **44.** | Vezetői megbízásra vonatkozó adatok (név, magasabb vezető-e?, vezetet szervezeti egység neve, vezetői megbízással /munkakörrel együtt járó beosztás, vezetői megbízás kezdete, vége, vezetői illetménypótlék összege) |  vezetői kinevezés/közgyűlési határozat | közalkalmazottak | **Vezetői megbízással kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (vezetői megbízás), elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Kjt. 23. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **45.** | Fegyelmi és kártérítési ügyek adatai | adatkezelő által feltárt adatok, ennek során a személyazonosságot érintő adatok forrása a közalkalmazott | közalkalmazottak | **Fegyelmi és kártérítési ügyek intézése** | papír alapú (határozat, bizonyítékokat tartalmazó iratok, vizsgálathoz kapcsolódó iratok, jegyzőkönyvek, elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont], jogi igény érvényesítéséhez szükséges a GDPR 9. cikk (2) bek. F) pontja alapján különleges adat esetén | Mt. 179. §, Mt. 56.§, 1994. évi LIII. Tv. (továbbiakban: Vht.) 11. § | Iratkezelési szabályzat alapján 10 év a megőrzési idő |
| **46.** | Telefonszám, e-mail cím, értesítési cím | közalkalmazott | közalkalmazottak | **kapcsolattartás** | papír alapú | szerződéses kötelezettségek teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont pont] | szerződéses kötelezettségek jogszabályi alapja: Mt. 10. §, Mt. 52. § | A foglalkoztatási jogviszony megszűnéséig |
| **47.** | Béren kívüli juttatással összefüggő adatok (közalkalmazott neve, SZÉP kártya alszámla számai, juttatás mértéke) | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Béren kívüli jutatással összefüggő adatok kezelése** | papír alapú (értesítés, határozat), elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Szja tv. 71. § | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **48.** |  Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg biztosításához szükséges adatok (elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény adatai (név, születési idő, munkakör, munkáltató neve, alkalmasság ténye, munkaköri alkalmasságot érintő korlátozás, érvényesség, véleményező orvos neve, orvosi bélyegző száma,aláírás), látásvizsgálat eredményének adatai (vizsgálat helye, elérhetőségek, páciens neve, páciens lakcíme, páciens telefonszáma, páciens-azonosító, születési dátum, anamnézis, szem állapotára vonatkozó egészségügyi adatok, mérési eredmények, receptek, optometrista neve, engedélyszáma, aláírás), számla adatai (számlát kiállító neve, címe, adószáma, közalkalmazott munkáltatójának megnevezése, címe, adószáma, dolgozó neve, szemüveg adatai, fizetendő összeg)  | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg juttatással összefüggő adatkezelés** | papír alapú (orvosi igazolás, számla, vizsgálatot igazoló okirat), elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 50/1999. (X.31.) Eüm rendelet 2-5. §, SZMSZ | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **49.** | Munkaruha, védőruha juttatással összefüggő adatok (dolgozó neve, munkaruha megnevezése, mérete, dolgozó aláírása) | közalkalmazott,  | közalkalmazottak | **Munkaruha, védőruha juttatással összefüggő adatkezelés** | papír alapú | Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **50.** | Közlekedési költségtérítés igénybevételéhez szükséges adatok (közalkalmazott neve, lakhely, tartózkodási hely, gépjármű esetén a tulajdonos neve, hozzátartozói minősége, rendszám, forgalmi engedély száma, érvényes vezetői engedély száma, útvonal megnevezése, útvonal hossza, bérlet teljes ára, illetve a térítés mértéke és összege, törzskönyv adatai (tulajdonos neve, születési idő, anyja születési neve, hivatalos feljegyzések, alvázszám, gyártmány, típus, szín, motorszám, gyártási év, hengerűrtartalom, teljesítmény, saját tömeg, össztömeg, szállítható személyek száma, kiállító hatóság) | közalkalmazott  | közalkalmazottak | **Közlekedési költségtérítéssel kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (kérelem, kitöltött munkába járási engedély nyomtatvány) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | 39/2010. (II.26.) Korm. rend., GMK Győr SZMSZ 20.3.-20.4., Szjatv. 3. számú melléklete IV. fejezete 9. pont, Munkába járási engedély nyomtatvány | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **51.** | Megbízott neve, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, bankszámlaszáma, főfoglalkozású munkahely megnevezése, elvégzendő feladat megnevezése, megbízás bruttó összege, megbízás időtartama, aláírások) | megbízott | megbízottak | **Megbízási szerződések ügyintézése** | papír alapú (szerződés), elektronikus (KIRA) | Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. B) pont] |   | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **52.** | Megbízott neve, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja neve, születési helye, születési ideje, lakcíme, bankszámlaszáma, főfoglalkozású munkahely megnevezése, elvégzendő feladat megnevezése, megbízás bruttó összege, megbízás időtartama, aláírások) | megbízott | megbízottak | **Munkavédelmi megbízottal megbízási szerződés előkészítése, szerződéskötés, szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (szerződés) | Közérdekű feladat végrehajtáséhoz szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. E) pont]  | 1993. évi XCIII. Törvény 57. § (3) bek. H) alpont, 65. § (2) bek. 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 5. melléklet | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év a megőrzési idő |
| **53.** | Jogviszony megszüntetéssel kapcsolatos adatok (megszüntetésre irányuló dokumentumok adatai (név, adóazonosító jel,születési hely, születési idő, megszüntetés időpontja,megszüntetés módja, indokolás adatai, amennyiben szükséges, aláírások), közalkalmazotti igazolás adatai (munkáltató neve, címe, munkavállaló neve, születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, jogviszony típusa, jogviszony kezdete és vége, munkaköre, megszűnés módja, megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt illetményben részesült, a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő, szabadságvesztés, a szigorított-és javító-nevelő, munka időtartama, szülési szabadság időtartama, 30 napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség és fizetés nélküli szabadság időtartama, tartozás jogcíme, jogerős határozat, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma, tartozás összege, havi részlet (Ft), levonás, hátralék, kedvezményezett neve, címe, számlaszáma, terheli-e a tartozás a jogviszony megszűnésekor a munkabért, végkielégítésben részesült-e, emelt összegű végkielégítésben részesült-e, jubileumi jutalom kifizetésének ténye, aláírások) Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről (munkáltató megnevezése, címe, dolgozó neve, születési hely, születési idő, anyja neve, összes tartási kötelezettség (db), határozatszám, jogcím megnevezés, a megítélt teljes összeg, havi minimumösszeg, százalék érték, fizetési hátralék összege, kedvezményezett neve, címe, átutalási számlaszám, aláírások, Igazolólap álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához (munkáltató neve, címe, adószáma, TEÁOR száma, munkavállaló neve, születési neve, anyja neve, születési hely, idő, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, munkaköre, FEOR szám, munkaviszony, megbízási jogviszony kezdete és vége, munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napja, munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy naptári negyedévben elért tb járulékalap összege, ill. 2020.06.30-ig elért jövedelem tekintetében a munkaerő-piaci járulékalap összege, munkaviszony megszűnésének megbízási jogviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő napjától számított négy teljes naptári negyedévben elért azon hónapok száma, amelyekben a munkavállalónak volt járulék alapja, a munkaviszony fennállása alatt az utolsó,legalább 6 hónapig betöltött munkakör, FEOR szám, munkaviszony időtartama alatt igénybevett 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadság időtartama, jogviszony megszűnésének/megszüntetésének módja, igazolólapon felsorolt munkaviszonyként felsorolt jogviszonyok megszűnésekor irányadó, szerződésekben megállapított alapbér összege (bruttó Ft), Adatlap ..... A munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony (tagsági viszony) megszűnésekor (Munkáltató (kifizet) neve, címe, adószáma, dolgozó neve, adóazonosító jele, születési ideje, címe, munkaviszony megszűnésének időpontja,korábbi munkáltatótól más kifizetőtől származó jövedelem szerepel-e az adatlapon, az összevont adóalapba tartozó jövedelmek (Bevételek I.), Az összevont adóalapba tartozó jövedelmek (Bevételek II.), Levont adóelőleg összege, elkülönülten adózó jövedelmek, egyéb adatok, családi járulékkedvezménnyel kapcsolatos tájékoztatás, szociális hozzájárulási adóval kapcsolatos tájékoztatás, feljegyzések adatai, bélyegző, aláírások) Igazolás a(z) ..... évi jövedelemről levont járulékokról (név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, biztosítási idő, Az alábbi adatok összege alap és járulék szerinti bontásban: Társadalombiztosítási járulék, Egészségbiztosítási járulék, Pénzbeli egészségbiztosítási járulék, Természetbeni egészségbiztosítási járulék, Nyugdíj-járulék, Nyugdíjjárulék GYED után,Munkaerő-piaci járulék, Egészségügyi hozzájárulás összege, Foglalkoztatói egészségbiztosítási járulék, Foglalkoztatói munkaerő-piaci járulék, bélyegző, aláírások), OEP igazolvány adatai( biztosított neve, születéskori neve, anyja neve, születési ideje,helye, TAJ száma, igazolvány kiállításának időpontja, kiállító foglalkoztató neve, kiállító aláírása, bélyegző, foglalkoztató neve, címe, adószáma, bélyegzőlenyomata, az adatokat igazoló személy aláírása, biztosítással járó jogviszony kezdete és megszűnése, biztosított a jövedelemigazolását kérte/nem kérte, a jövedelemigazolás kiadásának időpontja, sorszáma, a biztosítás szüneteltetésének időtartama, az egészségbiztosítási pénzellátások folyósításának időtartama, az ellátás jogcíme, a gyermekápolási táppénzre vonatkozó adatok ( a gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, életkora szerint igénybe vett napok száma, az egyedülállóvá válás kezdőnapja, megszűnése) | közalkalmazott  | közalkalmazott | **Jogviszony megszüntetéssel kapcsolatos ügyintézés** | papír alapú (kiállított igazolások, dokumentumok) elektronikus (KIRA) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Mt. 80. § (2) bek., Art. (új) 77. § (1), 465/2017. (XII. 28.) Korm.rend. 23. § (5), 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.) 36/A. § (1) bek., 34/2009. (XII. 30.) SzMM rendelet 1. §, Vht. 78. § (1), 2017/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 37. § (1) bek., 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 38. § (1) bek., Tbj. 47. § (3) bek., Kjt. 36. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnéstől |
|
|
|
|
| **54.** | Az előző munkáltató által kiállított igazolások adatai (közalkalmazotti igazolás, munkáltatói igazolás adatai (munkáltató neve, címe, munkavállaló neve, születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, jogviszony típusa, jogviszony kezdete és vége, munkaköre, megszűnés módja, megszűnés évében munkában nem töltött idő, mely alatt illetményben részesült, a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt munkában nem töltött idő, szabadságvesztés, a szigorított-és javító-nevelő, munka időtartama, szülési szabadság időtartama, 30 napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség és fizetés nélküli szabadság időtartama, tartozás jogcíme, jogerős határozat, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma, tartozás összege, havi részlet (Ft), levonás, hátralék, kedvezményezett neve, címe, számlaszáma, terheli-e a tartozás a jogviszony megszűnésekor a munkabért, végkielégítésben részesült-e, emelt összegű végkielégítésben részesült-e, jubileumi jutalom kifizetésének ténye, aláírások) Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről (munkáltató megnevezése, címe, dolgozó neve, születési hely, születési idő, anyja neve, összes tartási kötelezettség (db), határozatszám, jogcím megnevezés, a megítélt teljes összeg, havi minimumösszeg, százalék érték, fizetési hátralék összege, kedvezményezett neve, címe, átutalási számlaszám, OEP igazolvány adatai( biztosított neve, születéskori neve, anyja neve, születési ideje,helye, TAJ száma, igazolvány kiállításának időpontja, kiállítü foglalkoztató neve, kiállító aláírása, bélyegző, foglalkoztató neve, címe, adószáma, bélyegzőlenyomata, az adatokat igazoló személy aláírása, biztosítással járó jogviszony kezdete és megszűnése, biztosított a jövedelemigazolását kérte-e, a jövedelemigazolás kiadásának időpontja, sorszáma, a biztosítás szüneteltetésének időtartama, az egészségbiztosítási pénzellátások folyósításának időtartama, az ellátás jogcíme, a gyermekápolási táppénzre vonatkozó adatok ( a gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, életkora szerint igénybe vett napok száma, az egyedülállóvá válás kezdőnapja, megszűnése), Álláskeresési járadékban részesülés időtartama | közalkalmazott | közalkalmazottak | **Meghatározott jogszabályokban az előző munkáltató által kötelezően kiállított igazolások adatai** | papír alapú (igazolások, nyilatkozatok, határozatok), elektronikus (KIRA, eAdat) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont] | Vht. 78. § Flt. 36/A. §; 34/2009. (XII.30.) SZMM rendelet,  Tbj. 7. § (1) bekezdés1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. Rendelet, Ebtv. Vhr. 37/A. § (1) bekezdés, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet 1. § (2) bek., Tbj. 47. § (3) bekezdés, Art. 46. § (5) bekezdés | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnéstől |
|
|
|
| **55.** | Munkára alkalmas állapot ellenőrzésének adatai (név, megállapítások) | közalkalmazott | közalkalmazott | **Munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból** | papír alapú (jegyzőkönyv, feljegyzés) |  Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. C) pont], a különleges adatok kezelésének a GDPR 9. cikk (2) bek. H) pontja az alapja | 1993. évi XCIII. tv. (továbbiakban: Mvt.) 60. § (1) bek., Mt. 11. § (1)-(2) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **56.** | Név, születési név, anyja neve, lakcím, születési idő és hely, adóigazolvány száma, munkakör, munkabér (nettó és bruttó), munkaviszony kezdete, béren kívüli juttatás, egyéb jövedelem összege, jövedelemből történő levonás ténye és összege, jogviszony határozott vagy határozatlan, teljes vagy részmunkaidős jellege, áll-e felmondás alatt, családi adókedvezményt vesz-e igénybe, ha igen, hány gyermek után, átlagos nettó jövedelem, és az igénylő által kért egyéb adatok, az igazolást kitöltő személy neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe, aláírása és egyéb esetleges adatok | közalkalmazott, KIRA rendszer | közalkalmazott (igazolást igénylő és igazolást kiállító) | **Munkáltatói igazolás, közszolgálati munkaviszony igazolás kiállításának ügyintézése** | papír alapú (kérelem, munkáltatói igazolás) | érintett kéréséhez kapcsolódóan az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. A) pontja | kérelem | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **57.** | Név, születési név, anyja neve, lakcím, születési idő és hely, adóigazolvány száma, munkakör, munkabér (nettó és bruttó), munkaviszony kezdete, béren kívüli juttatás, egyéb jövedelem összege, az igazolást kitöltő személy neve, beosztása, aláírása | közalkalmazott, KIRA rendszer | közalkalmazott (igazolást igénylő és igazolást kiállító) | **Kereseti igazolás kiállításával kapcsolatos adatkezelés** | papír alapú (kérelem, keresetigazolás) | érintett kéréséhez kapcsolódóan az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. A) pontja | kérelem | Iratkezelési szabályzat alapján 2 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **58.** | Név, születési név, anyja neve, lakcím, születési idő és hely, adóigazolvány száma, szerződéses minősége, munkaviszony kezdete, jövedelem összege, szerződés dátuma, aláírás, szerződésben és annak aláírása érdekében beszerzett dokumentumokban található egyéb személyes adatok | közalkalmazott | közalkalmazott (szerződést aláírók) | **Munkáltatói kölcsön ügyintézése** | papír alapú (kérelem, szerződés, szerződéskötéshez szükséges iratok) | érintett kéréséhez kapcsolódóan az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. A) pontja | kérelem | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **59.** | Adóigazoláson található személyes adatok (név, születési név, lakcím, adóazonosító jel, bevételek összege, azok jogcíme, családi adókedvezmény és egyéb jövedelmet érintő személyes adatok a hatályos jogszabályban előírtak alapján) | Közalkalmazott, MÁK | közalkalmazott | **Évenkénti adóigazolás közalkalmazotttak részére történő átadása, ezzel kapcsolatos adatkezelés** | papír alapú (kiállított igazolás) elektronikus (eAdat) | Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja | 465/2017. (XII.28.) Korm. Rendelet 23. § Mt. 160. §  | Iratkezelési szabályzat alapján 50 év a megőrzési idő a jogviszony megszűnésétől |
| **60.** | Név, munkakör | közalkalmazott | közalkalmazott | **Kulcsnyilvántartás vezetése** | papír alapon (kulcsnyilvántartás táblázatos formában) | Közérdekű feladat végrehajtáséhoz szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. E) pont]  | 41/2015. (VII.15.) BM rendelet 4. sz. melléklet 3.2.1.4.1. fejezet | Foglalkoztatás megszűnéséig |
| **61.** | Név, munkakör | közalkalmazott | közalkalmazott | **Tárgyieszköz leltár felvétele és vezetése, munkáltatói ellenőrzés segítése** | papír alapon (tárgyieszköz leltár) és elektronikusan (számítógépen táblázatos formában)  | Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja | 4/2013. (I.11.) Korm. Rendelet 22. § | a foglalkoztatás megszűnéséig |
| **62.** | Bélyegzőt átvevő munkatárs neve, beosztása, átvétel időpontja, bélyegző leadásának időpontja, aláírás | közalkalmazott | közalkalmazott | **Bélyegző nyílvántartás vezetése** | papír alapon (bélyegző nyilvántartás szerint vezetett) | Közérdekű feladat végrehajtáséhoz szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. E) pont]  | Bélyegző nyilvántartás | Bélyegzők selejtezéséig |
| **63.** | Név, születési név, születési idő és hely, lakcím, munkakör, munkaviszony kezdete, vége, per tárgya, per során megadott és keletkezett egyéb személyes adatok | közalkalmazott | közalkalmazott | **Közszolgálati jogvitákkal kapcsolatos ügyintézés** | papír alapon (érintett beadványai, a per rendelkezésre álló iratai) | Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja | 2016. évi CXXX. Tv. 508-521. §§ | Iratkezelési szabályzat alapján 15 év a megőrzési idő  |
| **64.** | Ügyintéző neve, beosztása, iktatás időpontja, beküldő neve, irat száma, tárgy, feljegyzésekben található személyes adatok, határidő, irattárba helyezés időpontja, irat érkeztetésének időpontja | közalkalmazott | közalkalmazottak | **iktató- és mutatókönyv vezetése** | papír alapú (iktatókönyv) | Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja | 335/2005. (XII.29.) Korm. Rendelet 14. § (1) bek. 15. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján nem selejtezhető |
| **65.** | Név, munkakör, selejtezés időpontja, selejtezett, megsemmisített dokumentumok megnevezése | közalkalmazott | közalkalmazott | **Iratselejtezési, iratmegsemmisítési jegyzőkönyvek kiállítása** | papír alapú (iratselejtezési, iratmegsemmisítési jegyzőkönyv) | Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja | 335/2005. (XII.29.) Korm. Rendelet 10. § (1) bek. 11. § (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján nem selejtezhető |
| **66.** | Átadó és átvevő munkavállaló neve, születési neve, munkaköre, aláírása, átadás-átvétel időpontja | közalkalmazott | átadó és átvevő közalkalmazott | **Munkakör átadás-átvétel ügyintézése** | papír alapú (átadás-átvételi jegyzőkönyv) | Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja | Mt. 80. (1) bek. | Iratkezelési szabályzat alapján 5 év  |
| **67.** | Álláspályázatokkal kapcsolatos dokumentumok (önéletrajz, végezettséget, képzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatai, motivációs levél, hatósági erkölcsi bizonyítványról készült feljegyzés, más pályázó által benyújtott dokumentum) adatai | pályázó, nyertes pályázó | pályázó, nyertes pályázó | **Álláspályázatokkal kapcsolatos ügyintézés, benyújtott dokumentumok visszaszolgáltatása a nem nyertes pályázónak, illetve a nyertes pályázóval kötendő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létrehozó szerződés előkészítése, személyi anyag összeállítása, alkalmazási feltételek fennállásának ellenőrzése** | papír alapú (önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló iratok, motivációs levél, nyilatkozatok, erkölcsi bizonyítvány adatairól készített feljegyzés)/elektronikus (e-mail) | Érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. A) pont pont] alapján történt adatkezelést követően jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. C) pontja alapján | Kjt. 20/A. § (7) bek.  | kiválasztási eljárásban megjelölt elbírálási határidő lejártát követő 90 nap, illetve a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt, majd annak megszűnését követő 50 évig (Iratkezelési szabályzat) |

1. **Adattovábbításról, adatfeldolgozásról történő tájékoztatás**

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott, ezen feltételeket az Adatkezelő folyamatosan vizsgálja.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni. Az adatkérésre jogszabály alapján jogosult bíróság, nyomozó hatóság, ügyészség, nemzetbiztonsági szolgálat, minősített adatok kezelésére jogosult, vagy ilyen megkeresés küldésére jogosult szerv vagy más hatóság (például adóhatóság, Államkincstár, alapvető jogok biztosa, NAIH, stb.) jogszabályban meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából elrendelt vagy kérelmezett adatszolgáltatási igényének az Adatkezelő köteles eleget tenni. Ezen szervek, szervezetek felé személyes adatokat is továbbít(hat) az Érintettekről ezen szervek, szervezetek felé az Adatkezelő.

A közalkalmazotti jogvitákhoz kapcsolódó, a tájékoztató részét képező táblázat 63. sorszáma alatt található adatkezelési művelet során részletezett személyes adatokat Adatkezelő megküldi **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** részére. A mindenkori foglalkozás-egészségügyi szolgálat részére (mely jelenleg a **Kardirex Egészségügyi Központ Győr Kft.** (székhelye: 9024 Győr, Táncsics M. u. 43., tel: (96) 516-320, Honlap: http://kardirex.hu) – a munkaköri egészségügyi alkalmasság elbírálása érdekében - az érintett neve, születési adatai, TAJ-száma, lakcíme és munkaköre kerül átadásra (a tájékoztatóban található táblázat 42. sorában található adatkezeléshez kapcsolódóan).

A fentieken túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az Érintett egyértelműen hozzájárult. Az Érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az Érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

A jelen tájékoztatóban részletezetteken túl személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az adatkezelőtől – nem kerülnek továbbításra.

1. **Az adatkezelésre vonatkozó egyéb tájékoztatás**

A munkáltató automatizált adatkezelést nem alkalmaz.

 **7. Az Érintett jogai és jogérvényesítés lehetőségei**

1. Hozzáférés vagy tájékoztatáshoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást, információt kapjon Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak (és/ illetve a képviseltjére vonatkozó adatok) kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Érintett jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést, tájékoztatást kapjon az adatkezelés céljairól; az Érintett személyes adatok kategóriáiról, azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel a személyes adatokat az Adatkezelő közölte, vagy közölni fogja ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket is, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól.

Amennyiben az adatokat nem az Érintettől kapta meg az Adatkezelő, a személyes adatok forrására vonatkozóan minden elérhető információról kérhet tájékoztatást. Amennyiben az Érintett adataival kapcsolatban ilyen adatkezelést végez az Adatkezelő, az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó világos, egyértelmű információkról, valamint arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír Érintettre nézve és várhatóan milyen következményekkel jár, szintén kérhet tájékoztatást az Érintett.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról Érintett másolatot igényelhet, és ha annak nincs jogszabályban előírt akadálya, Adatkezelő a másolatot Érintett rendelkezésére bocsátja.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelme kapcsán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

2. A helyesbítéshez való jog

Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül az Adatkezelő helyesbítse a Rá, vagy képviseltjére vonatkozó hibás, pontosítást igénylő személyes adatokat. Érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

3. A törléshez, elfeledtetéshez való jog

Érintett jogosult arra, hogy kérésére - a GDPR szerinti indokolatlan késedelem nélkül - törlésre kerüljenek a Rá, vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

* a kezelt személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő felvette vagy más módon kezelte;
* Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
* Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
* a személyes adatok kezelése jogellenes;
* a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt törölni kell; vagy
* a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adatkezelés a GDPR–ban foglalt alábbi okok miatt szükséges, nem lehetséges a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog érvényesítése így különösen:

* a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
* a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése céljából;
* a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés, illetve elfeledtetéshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
* szükséges a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Adatkezelő minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy törölje valamennyi információt, amelyet jogosulatlanul bocsátottak rendelkezésé, és biztosítja, hogy ezen információ más számára nem kerül továbbításra, sem az Adatkezelő által történő felhasználásra.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Érintett jogosult arra, hogy személyes adatai/képviseltje személyes adatai kezelésének korlátozását kérje, ha az alábbiak valamelyike fennáll:

* vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a pontatlannak, hiányosnak ítélt személyes adatokat,
* az adatkezelés jogellenes, azonban Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
* az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
* Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos érdekével szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján adatkezelési korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet.

5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy az Általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő bármilyen módon akadályozná akkor, ha:

* az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy az adatkezelés az Érintettnek az Adatkezelővel kötött olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, és
* az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok közvetlen továbbítását az Adatkezelőtől az általa megjelölt adatkezelőhöz.

7. A tiltakozáshoz való jog

Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak, képviseltje személyes adatainak közérdekből, vagy az Adatkezelő saját, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükséges jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szorosan kapcsolódnak.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Jogorvoslathoz való jog

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá, vagy képviseltjére vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu), e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak/képviseltje személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogokat, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

A tájékoztató kiadásának időpontja: 2023. február hó 24. napja

 Dr. Bojtárné Németh Anita

 igazgató

**Nyilatkozat**

Alulírott kijelentem, hogy a **Gazdasági Működtető Központ Győr (**székhelye: 9023 Győr, Szigethy Attila út 109.) **mint munkáltató és adatkezelő által a jelenleg foglalkoztatási jogviszonyban lévő, valamint az új belépő munkavállaló részére készített** adatvédelmi tájékoztatót megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Győr, 20…… ……………….. hó …….

 ………………………………………….

 nyilatkozatot tevő olvasható neve

 ………………………………………….

 nyilatkozatot tevő aláírása